

**Skizze für ein Talentwerkstatt-Projekt im Rahmen des**

**Innovationslabors „Hybride Dienstleistungen in der Logistik“**

[Titel des Talentwerkstatt-Projekts]

[Akronym des Talentwerkstatt-Projekts]

Stand: . 201X

***Erläuterungen zur Vorlage:***

* *Blaue Schrift: Hinweise, Leitfragen und Beispiele des Transferteams  
  (bitte abschließend aus dem Dokument entfernen)*

***[Max. Gesamtlänge der Projektskizze: 10 Seiten ohne Deckblatt und Inhaltsverzeichnis]***

***[Max. Projektlaufzeit:*** *6 Monate]*

**Projektbeginn:** *Datum des Projektbeginns angeben*

**Projektlaufzeit:** *Laufzeit in Monaten angeben*

**Wissenschaftliche Betreuung und Koordination:**

*Name Betreuung und Projektkoordinator/in*

*Anschrift*

*Telefonnummer*

*E-Mail*

Inhaltsverzeichnis Seite

[1 Beteiligte Personen 3](#_Toc483312208)

[1.1 Kurzbeschreibung 3](#_Toc483312209)

[2 Problematik und Handlungsbedarf 3](#_Toc483312210)

[3 Zielsetzung 3](#_Toc483312211)

[3.1 Ziel des Talentwerkstatt-Projekts 3](#_Toc483312212)

[3.2 Wissenschaftliche Vorarbeiten 4](#_Toc483312213)

[4 Lösungsansatz und Vorgehensweise 4](#_Toc483312214)

[5 Zeit- und Kostenplanung 5](#_Toc483312215)

[5.1 Ressourcen, Zeitplanung und Meilensteine 5](#_Toc483312216)

[5.2 Kostenplan 6](#_Toc483312217)

[6 Literaturverzeichnis 7](#_Toc483312218)

# Beteiligte Personen

## Kurzbeschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** *Titel des Talentwerkstatt-Projekts einfügen* ***(Akronym einfügen)*** | |
| **Wissenschaftliche Betreuung:** *Person einfügen* | |
| **Studentengruppe:** *Hochschule einfügen* | |
| * *Name, Studiengang, E-Mail-Adresse, Rolle im Projekt* * *Name, Studiengang, E-Mail-Adresse, Rolle im Projekt* * *…* | |
| **Projektstart:** *Monat.Jahr* | **Projektlaufzeit:** *In Monaten* |
| **Personalaufwand:** In PM, nur förderfähige Aufwände eintragen | **Sachkosten:** In Euro, Gesamtsumme eintragen |
| **Kurzbeschreibung:**  *Zusammenfassung der Talentwerkstatt-Projekts-Inhalte; insbesondere kurze Darstellung der Problematik (Kap. 2) und der Ziele/ Ergebnisse (Kap. 3).* ***[Ca. 8 Zeilen]*** | |

# Problematik und Handlungsbedarf

***[Max. Gesamtlänge des Kapitels: 1,5 Seiten]***

*Beschreiben Sie mit Hilfe folgender Leitfragen die Problematik und den daraus resultierenden Handlungsbedarf des Talentwerkstatt-Projekts:*

* *Wie stellt sich die Ausgangssituation für das Talentwerkstatt-Projekt dar?*
* *In welchem Zusammenhang steht die Problematik mit dem Innovationslabor?*
* *Wie ist der Ist-Zustand und welcher Soll-Zustand soll erreicht werden?*

# Zielsetzung

***[Max. Gesamtlänge des Kapitels: 2,5 Seiten]***

## Ziel des Talentwerkstatt-Projekts

*Beschreiben Sie mit Hilfe folgender Leitfragen die primären Ziele des Talentwerkstatt-Projekts:*

* *Welches Gesamtziel wird mit dem Talentwerkstatt-Projekt angestrebt? Gibt es Teilziele? Lassen sich diese quantifizieren? (ggf. geeignete Visualisierung wählen)*
* *Steht die Entwicklung eines neuen Produktes, eines Prozesses, eines Konzepts oder einer neuen Dienstleistung im Fokus?*
* *Wie sieht der Demonstratoren aus, der im Rahmen des Talentwerkstatt-Projekts entwickelt wird?*
* *Welche weiteren Ergebnisse liegen am Ende des Talentwerkstatt-Projekts vor und in welcher Form?*

## Wissenschaftliche Vorarbeiten

*Beantworten Sie bitte folgende Leitfragen:*

* *Welche eigenen Vorarbeiten wurden bereits geleistet? (vom der Studentengruppe und für das Projekt relevante Forschungs- oder Projektergebnisse)*
* *Welche Kompetenzen wurden dadurch erarbeitet?*

*Bitte führen Sie einschlägige Publikationen auf und zitieren Sie projektrelevante Literatur.*

# Lösungsansatz und Vorgehensweise

***[Max. Gesamtlänge des Kapitels: 4 Seiten]***

*Zeigen Sie den Lösungsansatz und die Vorgehensweise auf. Gehen Sie insbesondere auf folgende Fragen ein:*

* *Welcher Lösungsansatz wird verfolgt, um die in Kapitel 2 aufgezeigte Problematik zu lösen und die in Kapitel 3 dargestellten Ziele zu erreichen?*
* *Welche Vorgehensweise innerhalb des Projekts ist geplant?  
  (evtl. Visualisierung anhand eines Vorgehensmodells)*
* *Wie sind die einzelnen Arbeitspakete definiert und welche Resultate liegen nach  
  jedem Arbeitspaket vor?*

Das Talentwerkstatt-Projekt gliedert sich in die **nachfolgenden Arbeitspakete**, die jeweils durch eine Person verantwortlich geleitet werden; die Bearbeitung erfolgt in Kooperation.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 1:** *Titel des Arbeitspakets 1 einfügen* | |
| **Verantwortlich:** | **Personalaufwände**   * Wissenschaftliche Betreuung:  Summe eintragen Institut/Hochschule * Fachliche Bearbeitung: Summe eintragen Studentengruppe |
| **Start:** | **Ende:** |
| **Beschreibung:** | |
| **Resultate:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 2:** *Titel des Arbeitspakets 2 einfügen* | |
| **Verantwortlich:** | **Personalaufwände**   * Wissenschaftliche Betreuung:  Summe eintragen Institut/Hochschule * Fachliche Bearbeitung: Summe eintragen Studentengruppe |
| **Start:** | **Ende:** |
| **Beschreibung:** | |
| **Resultate:** | |

Zusammenfassend sind folgende **Ergebnisse** für das Talentwerkstatt-Projekt **zu erwarten**:

* […]
* […]
* […]

*Bitte stellen Sie hier kurz und prägnant die „erwarteten Ergebnisse“ des Talentwerkstatt-Projekts dar.*

# Zeit- und Kostenplanung

## Ressourcen, Zeitplanung und Meilensteine

*Fügen Sie an dieser Stelle eine Tabelle mit der Zeitplanung für das Talentwerkstatt-Projekt ein. Zur effektiven Projektdurchführung sind beim Erreichen wichtiger Teilergebnisse Meilensteine definiert. Die Erfüllung der Meilensteine ist eine maßgebliche Voraussetzung zur planmäßigen Projektabwicklung. Zusätzlich zu den Meilensteinen wird ein Abschlussbericht erstellt sowie eine Projektpräsentation auf einer Transferveranstaltung durchgeführt.*

*Tabelle 1: Ressourcen und Zeitplanung**Siehe Beilage Vorlage\_Ressourcenplanung\_Talentwerkstatt-Projekt\_2017.xlsx (Blatt „Zusammenführung“)*



**Meilenstein M1:** Bei der Kick-off Veranstaltung werden zeitliche und organisatorische Vereinbarungen festgelegt.

**Meilenstein M2:** Beschreiben Sie hier den Projektstatus, der zu diesem Meilenstein vorliegen soll (Ergebnisse, Fortschritt, usw.).

***AP 1:*** *Ein bis zwei Sätze (stichwortartig)*

***AP 2:*** *Ein bis zwei Sätze (stichwortartig)*

**Meilenstein M3:** Projektabschluss lt. Zeitplan. Beschreiben Sie hier die erreichten Ergebnisse der Arbeitspakete.

***AP 1:*** *Ein bis zwei Sätze (stichwortartig)*

***AP n:*** *Ein bis zwei Sätze (stichwortartig)*

## Kostenplan

*Stellen Sie die geplanten Kosten und deren Notwendigkeit (getrennt nach Personal- und Sachkosten) dar. Wenn möglich geben Sie eine Auflistung der zu beschaffenden Materialien.*

**Personalkosten (für die wissenschaftliche Betreuung):**

*Personenmonate und Gesamtkosten*

**Sachkosten für den Aufbau des Demonstrators:**

* *Liste der zu beschaffende Komponenten und Materialien mit Preisabschätzung*
* *…*

# Literaturverzeichnis

*[FG13] Feldhusen, J.; Grote, K.-H. (Hrsg.): Pahl/Beitz Konstruktionslehre - Methoden und Anwendung erfolgreicher Produktentwicklung. Springer Verlag, Berlin, 8. Auflage, 2013*